



STATUT NADAČNÍHO FONDU

Nadační fond Nevzdáme to

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1: Název a sídlo nadačního fondu

1. Název nadačního fondu zní: Nadační fond Nevzdáme to (dále jen „nadační fond“)
2. Sídlo nadačního fondu: Neškaredice 97, 284 01 Kutná Hora

Článek 2: Založení, vznik a identifikační číslo nadačního fondu

1. Nadační fond byl založen zakládací listinou ve formě notářského zápisu dne 16. 11. 2022.
2. Nadační fond má 3 zakladatele:

Jméno: Sylva Hurajtová, BBA
Rodné příjmení Škrobáková
Bydliště: Honzíkova 207, 251 01 Babice
Datum nar.: 24. 8. 1972

Jméno: Mgr. Jitka Försterová
Rodné příjmení Dobřichovská
Bydliště: Havlíčkova 220, 280 02 Nová Ves I
Datum nar.: 22. 6. 1975

Jméno: Ing. Hana Hnilíčková
Rodné příjmení: Dědourková
Bydliště: Neškaredice 75, 284 01 Kutná Hora
Datum nar.: 11. 9. 1982

3. Nadační fond vznikl dnem zápisu do veřejného rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl N, vložka 2221, dne 16. 11. 2022.
4. Identifikační číslo nadačního fondu je 177 47 953.

Článek 3: Účel nadačního fondu

1. Účelem a základním posláním nadačního fondu je:
 - podporovat rozvoj a vznik nových sociálních služeb zaměřených na pomoc dětem s autismem a kombinovaným postižením a jejich rodinám (dále jen cílová skupina)
 - šířit osvětu o životě s autismem a kombinovaným postižením



2. K realizaci svého účelu bude nadační fond zejména:

- poskytovat nadační příspěvky neziskovým organizacím na založení, rozvoj a rozšíření sociálních služeb pro výše zmíněnou cílovou skupinu
- vydávat a šířit publikace k naplnění účelu nadačního fondu
- podporovat komunitní život neformálních pečujících – svépomocné skupiny, chatová poradenství, odborná sociální poradenství – jednorázová i dlouhodobá
- získávat další sponzory a dárcy, pořádání sbírek, dobročinných dražeb, aukcí, společenských událostí a přednášek
- zaměstnávat osoby s postižením a neformální pečující k získání pracovních návyků, seberealizace, socializace atd. Finanční přebytky z této činnosti bude tvořit další zdroj nadačních příjmů k výše uvedeným účelům.

Článek 4: Majetek nadačního fondu

1. Majetek nadačního fondu tvoří ke dni vzniku nadačního fondu vklad zakladatelů ve výši 18000,- Kč, (slovy: Osmnácttisíc korun českých) a dále může být tvořen z níže uvedených zdrojů. Majetek nadačního fondu spravuje správní rada.
2. Majetek nadačního fondu mohou tvořit peněžité prostředky, cenné papíry, nemovitosti, movité věci, jakož i jiná majetková práva a jiné majetkové hodnoty.
3. K naplnění účelu, pro který byl nadační fond založen lze použít veškerý jeho majetek. Nadační fond získává prostředky pro svou činnost formou darů od fyzických a právnických osob a dotací poskytovaných ze soukromých i veřejných zdrojů České Republiky a EU. Nadační fond může také nabývat majetek pořádáním veřejných sbírek, kulturních, společenských a vzdělávacích akcí nebo vedlejší hospodářskou činností. Majetek nadačního fondu nelze zastavit ani jinak použít k zajištění dluhů.
4. Majetek nadačního fondu lze použít jen pro poskytování nadačních příspěvků a věcných darů za podmínek stanovených v článku 3 tohoto statutu nebo k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.
5. Celkové roční náklady související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 30% ročních celkových výnosů nadačního fondu. Toto pravidlo lze změnit pouze rozhodnutím správní rady.

Článek 5: Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační příspěvek může nadační fond poskytnout výhradně v souladu s účelem nadačního fondu stanoveným v článku 3 tohoto statutu. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
2. Nadační příspěvek se zpravidla poskytuje ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vhodnější vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného plnění.



3. Nadační příspěvek může mít charakter jak plnění jednorázového, tak i plnění opakujícího se.
4. Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické osobě, jejíž činnost je v souladu s účelem nadačního fondu dle článku 3 tohoto statutu, a která o poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond požádá prostřednictvím písemné žádosti (dále jen „žadatel“ a „žádost“), jakož i právnickým osobám v rámci vlastních aktivit a projektů nadačního fondu.
5. V žádosti je žadatel povinen uvést svoji identifikaci, bližší charakteristiku účelu nebo projektu, o jehož podporu žadatel žádá, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje nebo podklady, které považuje za vhodné pro její posouzení a může k tomu stanovit přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
6. Na poskytnutí nadačního příspěvku nadačním fondem není právní nárok. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada dle svého volného uvážení, a to po zhodnocení a zvážení všech skutečností a okolností, které považuje za podstatné.
7. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje označení jeho příjemce, účel a podmínky použití nadačního příspěvku, jeho výši, formu. Právnická osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna tento příspěvek použít v souladu s účelem a s podmínkami stanovenými v rozhodnutí správní rady o udělení příspěvku a toto použití je na požádání správní rady povinna spolehlivě prokázat a doložit.
8. Správní rada může rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku právnické osobě, jejíž činnost je v souladu s účelem nadačního fondu dle článku 3 tohoto statutu, i bez podání žádosti.

B. SPRÁVNÍ RADA

Článek 6: Správní rada

1. Statutárním orgánem nadačního fondu je správní rada. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech jejích záležitostech, pokud nejsou zákonem nebo tímto statutem svěřeny jinému orgánu nadačního fondu. Činí tak vždy se zřetelem na účel nadačního fondu.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží zejména:
 - Rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků,
 - Vydávat statut a rozhodovat o jeho změnách,
 - Schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
 - Rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací,
 - Volit a rozhodovat o odvolání členů správní rady a revizora, přestanou-li splňovat podmínky členství nebo funkce,



- Rozhodovat o spolupráci nebo účasti na společných projektech připravovaných jinými nadačními fondy či nadacemi

Článek 7: Složení a funkční období členů správní rady

1. Správní rada má celkem 3 členy. Funkční období členů správní rady je pětileté. Člena správní rady lze zvolit opakovaně.
2. Správní radu volí zakladatelé nadačního fondu.
3. Členství ve správní radě zaniká
 - uplynutím funkčního období,
 - úmrtím,
 - odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně ustanovení občanského zákoníku o fundacích, zakládací listinu, tento statut, nebo jiný zákon
 - odstoupením
4. Správní rada volí ze svého středu a odvolává předsedu správní rady, který svolává a řídí jednání správní rady.
5. Správní rada rozhodne o odvolání člena správní rady dle článku 7 odstavec. 2 c. tohoto statutu nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděla o existenci některého z důvodů odvolání.
6. Člen správní rady může se své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to správní radě nadačního fondu. Výkon funkce člena správní rady končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděla. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na jednání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.

Článek 8: Jednání správní rady

1. Jednání správní rady svolává její předseda. Předseda správní rady je povinen svolat jednání správní rady bez zbytečného odkladu vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo revizor.
2. Správní rada jedná podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
3. Pozvánka na jednání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději sedm dnů před dnem konání jednání správní rady. Řádně odeslanou pozvánkou se rozumí i taková, jež je odeslána pomocí prostředků komunikace na dálku (email, sms). Se souhlasem všech členů správní rady se může jednání konat i bez řádně rozeslané pozvánky.



Článek 9: Rozhodování správní rady

1. Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li na jejím zasedání přítomni všichni 3 její členové. Přijetí rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu všech členů správní rady.
2. Správní rada může přijímat rozhodnutí na jednání i mimo jednání.
3. Předseda správní rady může vyvolat usnesení správní rady per rollam, a to písemným nebo emailovým dotazem u všech členů správní rady.

Článek 10: Způsob jednání jménem nadačního fondu

1. Nadační fond zastupuje navenek předseda správní rady.
2. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis všichni členové správní rady nebo osoby oprávněné jednat jménem nadačního fondu.

C. REVIZOR

Článek 11: Postavení a působnost revizora

1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
2. Funkční období revizora je pětileté. Opětovné zvolení revizorem je možné. Revizora volí a odvolává správní rada. Revizorem může být fyzická i právnická osoba.
3. Do působnosti revizora náleží zejména:
 - kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví,
 - přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - dohlížet na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a tímto statutem,
 - upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění,
4. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména nahlížet do účetních knih a dokladů týkajících se nadačního fondu a svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu a pokud tak neučiní předseda správní rady.
5. Pokud o to požádá, musí být revizor v dostatečném předstihu informován o jednáních správní rady. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
6. Ustanovení tohoto statutu o zániku členství ve správní radě platí pro revizora obdobně.



D. ZMĚNA PRÁVNÍ FORMY

Článek 12: Přeměna nadačního fondu

1. Nadační fond může změnit svou právní formu.
2. K přeměně nadačního fondu může dojít také jeho fúzí s jiným nadačním fondem nebo nadací, pokud zúčastněné osoby slouží k témuž nebo obdobnému účelu.
3. O přeměně rozhoduje správní rada po předchozím vyjádření revizora.

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 13: Závěrečná ustanovení

2. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2022.
3. O změnách tohoto statutu rozhoduje správní rada.
4. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut. Každý je oprávněn do tohoto statutu nahlédnout a pořizovat si z něj výpisy nebo opisy.

V Kutné Hoře dne 1. 6. 2023

NEVZDÁME TO
NADAČNÍ FOND



Naškaredice 97, 284 01 Kutná Hora
nfnevzdameto@email.cz www.nfnevzdameto.cz
IČO: 177 47 953 tel: 724 292 270

Nadační fond Nevzdáme to
Sylva Hurajtová, BBA
Předsedkyně správní rady

Nadační fond Nevzdáme to
Ing. Hana Hnilíčková
Místopředsedkyně správní rady

Nadační fond Nevzdáme to
Mgr. Jitka Försterová
Člen správní rady